

HÁZIREND

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

OM.029584

Zákányszék, Petőfi u. 7.

6787

Tel.: 62/290-680

30/ 846-52-65

Intézmény OM - azonosítója: 029584	Készítette: Liebhaber Gáborné <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
elfogadta: <i>Tanárné Kiss-Patik Tünde</i> Tanácsné Kiss-Patik Tünde Közalkalmazotti Tanács elnöke 2021. 09. 01	Véleménynyilvánítók: <i>Cserkői Molnár Anikó</i> Óvodai szülői szövet nevében Szmk. elnök 2021. 09. 01
jóváhagyta: <i>Liebhaber Gáborné</i> Liebhaber Gáborné intézményvezető 2021. 09. 01	
Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, ..51..../2021. (IX.26.) Kt. Határozatában elfogadta. <i>(17.29.)</i> <i>Matuszka Antal</i> Matuszka Antal polgármester Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától : 2021. 09. 01.	

1. Az intézmény általános adatai:

Az óvoda neve, címe:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Tel: 62/ 290-680, 30/846-5265 E-mail cím: ovoda@zakanyszek.hu honlap: www.ovoda.zakanyszek.hu 029584
Az óvoda OM azonosítója:	
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Zákányszék Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető helyettes:	Fekete Csabáné
Gyermekvédelmi felelős:	Tanácsné Kiss-Patik Tünde
Élelmezésvezető:	Malatinszki Éva

2. Házirend célja:

A házirend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

3. A Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről

4. Az óvoda nyitva tartási rendje:

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: **6 óra 30 perctől-17 óráig¹**

Ügyelet: 6.30 órától-7.30-ig és 16.30-17.30-ig a kijelölt teremben(ügyeleti terem), óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel .

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra – iskolai szünetek vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum nagycsoportban 30 gyermek, a kisebb csoportszobákban 25 fő.²

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben 9⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtókat, emellett kérjük, hogy az óvoda és bölcsőde kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

Az előtérben elhelyezett Szülők - falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

Az információ áramlás folyamatossága érdekében, - a koronavírus miatti korlátozások miatt - minden csoport zárt facebook csoportot hozott létre.

1 Hatályos 2020. 03. 01-től

2 Hatályos 2019. 09. 01-től

5. Érkezés, hazabocsájtás:

A gyermekek lehetőség szerint 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába és bölcsődébe. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a nevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Napirend

IDŐKERET	TEVÉKENYSÉGEK
6.30-9.50	Gyülekezés, játék, szabadidős tevékenység. Folyamatos reggeli, szervezett mozgás és kötetlen tevékenységek.
9.50-10.15	Játékelrakás, folyamatos testápolás, tizórai.
10.15-11.15	Játék, séta, levegőzés.
11.15-12.15	Gondozási feladatok, terítés, ebéd, testápolás, ágyazás.
12.15-14.45	Mesehallgatás, pihenés, ágyazás, gondozási feladatok.
14.45-17 ³	Terítés, uzsonna, testápolás, játék, levegőzés, szabadidős tevékenység és folyamatos hazabocsátás.

Az intézményből a gyermeket:

- ha ebédet nem igényel 11³⁰ óráig,
- ha ebédet igényel 12³⁰ óráig lehet.
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17³⁰ óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy **12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérése alapján adható ki.**

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

6. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját szeptember 15-ig közzé tesszük.

7. Szünet:

A téli szünet ideje alatt az intézmény zárva tart (2-3 nap a két ünnep között.)

A nyári takarítási szünet időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Ez idő alatt az óvoda zárva tart, de az igénylő gyermekek ellátását biztosítjuk. Ennek igénybevételeéről a szülő írásban nyilatkozik.

Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az intézményvezető, vagy helyettese. Ennek idejét a bejáratú ajtóra kifüggesztjük.⁴

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, illetve írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételeéről.

8. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:

Az óvodai, bölcsődei felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési, anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén:
tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, lakcímkártya, TAJ-kártya, magyar nyelvű anyakönyvi kivonat, keresőtevékenység igazolását.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való

beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét

A felvétel sorrendisége:

Óvodaköteles (betöltötte a 3. életévét).

Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyert az óvodába.⁵

Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.

Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

⁴ Hatályos 2019. 09. 01-től

⁵ Hatályos 2021. 09. 01-től

Halmazottan hátrányos helyzetű.

Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.

Hátrányos helyzetű (védelemben vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).

Egyedülálló szülő neveli.

Időskorú neveli.

Három, vagy több gyermeket nevel a család.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- a szülő írásban kérte nem óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezésének megszüntetését,
- a szülő kérelmére, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- **tartós (3 hónapot meghaladó) étkezési térítési díjtarozás esetén⁶,**
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évben-óvodában részesül ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről az óvodavezetője; az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

9. A gyermek óvodaköteles, ha:

- az a gyermek aki augusztus 31-ig 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- abban a nevelési évben, amelyben - augusztus 31-ig - betölti 3. életévét, részesülhet bölcsődei ellátásban.
- óvodába felvehető az a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

⁶ Hatályos 2019. 09. 01-től

- a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

10. A gyermekek jogai óvodában

- A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlása az első nevelési év megkezdésétől indul.⁷
- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás)
- Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt végig kisgyermeknevelő és óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is.

A csoportjából átmenetileg sem közösíthető ki⁸.

- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja és nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát sem a bölcsőde, sem az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- Egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön, szakképzett hitoktató vezetésével, írásbeli jelentkezés alapján, az óvodai foglalkozások rendjébe illeszkedve, óvodapedagógus felügyelete mellett.
- A napi szabad játék idejét nem veheti el kötött és kötelező tevékenység⁹

11. A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen kötetlen, valamint kötelezően szervezett tevékenységeken.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az intézmény valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

⁷ Hatályos 2021. 09. 01.

⁸ Hatályos 2019. 09. 01-től

⁹ Hatályos 2019. 09. 01-től

12. A gyermekek ruházata

- Az óvodába ápolat, tiszta, gyermeket hozhat a szülő.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok) Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.
- A ruhaneműket egyenként **jellel, vagy névvel kell ellátni.**
- Az intézményben csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott polcokon tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tartásuk itt!
- Az intézmény épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében.
- Balesetvédelmi szempontok miatt **tilos benti cipőként papucsot használni!**
- A középső- és nagycsoportos gyermekek számára tornaruhát kérünk, (nadrág, póló, tornacipő)
- Az intézmény nyilvános ünnepein a műsort adó gyermekek és az intézményben dolgozó felnőttek öltözéke legyen alkalomhoz illő: sötét alj, fehér felső.
- A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő-személyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

13. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- **a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza az intézménybe.** Ezt óvodapedagógusával **Kikérővel előzetesen¹⁰** egyeztetette. Ez nevelési évenként **10 nap lehet.** **A Kikérő utólagos igazolásra nem használható!!**
- 5 vagy annál több napon az intézményvezető, vagy helyettes **előzetes, írásbeli engedélyével** – Kikérővel- hiányozhat a gyermek. Ez a nyomtatvány az intézményvezető, vagy helyettes „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá.
- **Ennek felső határa: 15 nap¹¹.** **A Kikérő utólagos igazolásra nem használható!!**
- a járványhelyzet alakulásának függvényében, **határozott időpontra szól a Kikérő.** Ez a nyomtatvány az intézményvezető, vagy helyettes „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá. Ennek idejét mindenkor érvényben levő kormányzati Intézkedési Terv alapján határozhatja meg az intézményvezető.
Utólagos igazolásra nem használható!!
- **A gyermek betegségét a szülő orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.** Az elektronikus úton megküldött igazolások is hivatalos dokumentumok.
- A gyermek hatósági intézkedés miatt volt távol.

Igazolatlan hiányzás esetén 5 nap után, háromszori felszólítást követően értesítjük a szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatjuk a szülőt a mulasztás következményeiről.

¹⁰ Hatályos 2021. 09. 01-től

¹¹ Hatályos 2019. 09. 01-től

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja az intézménybe hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoportvezetőt!

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni!

14. A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek ne hozzanak be olyan dolgokat melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek, (aranylánc, fülbevaló, értékes játék, mobiltelefon) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak.

15. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményeit- szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Bölcsődében, óvodában fejlődési naplót vezetünk.

Erről a szülőt- a szakmai és pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal)

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermek tanköteles.¹²

16. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás elve:

- példamutató magatartás,
- segítőkészség,
- munkában való aktív részvétel,
- foglalkozásokon, tevékenységeken való kiemelkedő teljesítmény.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, metakommunikáció, simogatás, egyéni megbízatások adása, produktumok kiállítása.

17. Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata,
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása.

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk.

Ennek eredménytelensége esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!

¹² Hatályos 2020.01.01.

18. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:

18.1. Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény minden dolgozója a jelzőrendszer felelős tagja.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott **gyermekvédelmi felelőse van, Tanácsné Kiss-Patik Tünde személyében.**

Feladata: többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

Szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel látogatja az intézményt.¹³

18.2. Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, megismertetjük. Az elvárható magatartásformát a bölcsődében folyamatosan, az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, **melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.**

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak az óvodapedagógus felügyeletével, illetve felelősségével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek az óvónőre, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják,
- ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak a felnőtteknek,
- tűzriadó esetén ne bújjanak el, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a bölcsődések csak felnőtt kíséretében hagyhatják el a foglalkoztatót !
- Az óvodások a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóteret) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvónőnek (mosdóba kimenetel esetén), ahol dajkái felügyeletben részesülnek !
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják a rendet, tisztaságot !

13 Hatályos 2019. 09. 01-től

- A mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,
- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérik el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat!

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre a felnőttek folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek, lehetőleg rendőrnek. Tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Játszóterén és az udvaron tartózkodás alatt:

- a hintáknál csak a korláton kívüli részen várakozzanak,
- körültekintően motorozzanak, traktorozzanak,
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását,
- a mászókákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos.
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be,
- a sapkát, sálát ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,
- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Az intézményben megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: főzés, mosogatás, mosás, fertőtlenítés, takarítás során.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon részvételéhez.

Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekéről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportdokumentáció része.

18.3. Kirándulások:

A településen belüli kirándulásokat,(ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 10 gyermekenként 1 fő kísérő. Minden esetben legalább 1 főnek, óvodapedagógusnak kell lennie.

18.4. Szolgáltatások:

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvételről a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia.

A szolgáltatáson való részvétel időtartamára is az általános óvó-védő előírások vonatkoznak.

A szolgáltatásban résztvevő gyermekek testi épségéért, biztonságos tevékenykedtetéséért a szolgáltatást nyújtó felel.

Ugyan ez vonatkozik azokra az intézménnyel jogviszonyban nem álló szakemberekre is, akik részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakmai szolgáltató szakemberei, hitoktató)

18.5. Egészségügyi szabályok:

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel: láz- vagy köhögéscsillapítót, antibiotikumot szedő, még lábadózó gyermek bevétele az óvodába és bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő és gondozónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek!

Kivéve allergia (pipa) és migrénes fejfájás.

A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát és bölcsődét!

Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába vagy bölcsődébe!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételten óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lágörccs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lágörccs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

A szülő köteles tájékoztatni a gondozónőt és az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységéről, allergiás és más betegségekről

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

18.6. Egészségügyi felügyelet:

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a település házi orvosa valamint fogorvos és védőnő látja el. Óvoda és bölcsődeorvosi, valamint munkaegészségügyi feladatot a MESTER CURE Házi orvosi Betéti Társaság látja el, egyeztetett Egészségügyi program alapján. Minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül szemészeti és általános egészségügyi szűrővizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.

A gyermekeket évi egy alkalommal- a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálatra visszük, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.

19. A szülő jogai: szülő joga a szabad óvodaválasztás

- Az óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdéséhez kötött.¹⁴
- A szülő joga hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézmény vezetője és óvodapedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt nap),
- kezdeményezze a szülői szervezet megalakítását illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- **írásbeli javaslatát**, esetleges **panaszát** az intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a bölcsődei csoport szakmai vezetőjét, valamint óvodában a csoportvezető óvodapedagógust keressék, akik két munkanapon belül megvizsgálják a panaszok jogosságát és tisztázzák az ügyet.
- A panaszról minden esetben értesítik az intézményvezetőt.
- Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel.
- Ha a panaszt nem tudják megoldani az intézményvezetőhöz fordulnak, aki eljár a panasz kivizsgálásában és orvoslásában.
- A szülőnek joga van- meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül az intézményvezetőhöz fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja a panaszt és a megoldásról egyeztet az érintettel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon, melynek igénylését a polgármesteri hivatalban kezdeményezheti,
- oktatási jogok biztosához forduljon.

20. A szülő kötelességei:

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a tankötelezettség teljesítését, **valamint időben történő hazavitelét. Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor az óvónő munkaköri kötelessége, hogy ezt jelzőlapon továbbítsa a gyermekjóléti szolgálat felé.**

¹⁴ Hatályos 2021. 09. 01.

- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó szakemberekkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberei méltóságát, jogait,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus és az intézmény ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke a vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

21. A család és az intézmény közös nevelési elvei:

- Az intézményünkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az együttműködés alkalmai: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt nap évi 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet!
- **A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az intézményvezetőtől kérjenek,**
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón, a mosdóban tartózkodhatnak, a csoportszobába, utcai cipőben ne lépjenek be!
- Konyhába belépni tilos!
- **Érkezéskor a kísérő köteles átöltöztetve átadni a gyermeket.** A gyermek távozását köteles szóban jelezni a gyermek óvónőjének, udvaron való tartózkodás alatt is,
- Kérjük a szülőket, hogy az udvaron való tartózkodás alatt- gyermekük hazavitelekor - követeljék meg gyermeküktől az óvodai viselkedésformák betartását.
- **A szülő megérkezése után az óvoda területén bekövetkezett balesetért nem vállalunk felelősséget,**
- **A szülők más gyermekét ne fegyelmezzék az óvodában és ne kérjék őt számon. Probléma esetén forduljon a gyermek óvónőjéhez,**
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik.

22. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon **(havonta 10-15.- között)** gyermeke étkezési térítési díját befizesse. Ez történhet a Pillér Takarékszövetkezetben, valamint megoldható egyéni utalással is. **Számlaszám: 56900037-13018526**

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az élelmezésvezetőnél történik naponta 12 óráig .

A lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő.

A túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudunk gyermekének étkezést biztosítani!

Étkezési térítési kedvezmény a kötelező, állami normatíva szerint (szülői nyilatkozat, illetve igazolás benyújtása alapján): Ingyenesen étkezők:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- Három vagy többgyermekesek,
- Egy főre jutó meghatározott jövedelem,
- tartósan beteg, illetve családjában tartósan beteget gondozók.

Diétás étkezést szakorvosi vélemény bemutatásával tudunk biztosítani.¹⁵

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az intézményvezető felszólítja.

Amennyiben a felszólításnak 5 napon belül nem tesz, akkor a gyermekjóléti szolgálathoz fordulunk, valamint jegyzői hatáskörbe kerül. Tartós díjhátralék esetén a gyermek kizárható az óvodai ellátásból, jogviszonya az intézményben megszüntethető¹⁶.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell beszerezni minden olyan döntésben, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára **ingyenes.**

Nevelési időn túli keretben **nem¹⁷** szervezünk olyan külön szolgáltatásokat, melynek igénybevétele esetén a szülő fizetési kötelezettséget vállal.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-júniusi, vagy a július-decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok **huszonöt százalékát,**
- továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

15 Hatályos 2019. 09. 01-től

16 Hatályos 2019. 09. 01-től

17 Hatályos 2019. 09. 01-től

- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A mulasztásból tíz napot a július-augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni!

23. Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:

Az **intézmény** a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – óvodai felvétellel, óvodai jogviszony megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéseit- **írásban közli** a gyermek szülőjével.

Az intézmény döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat.**

A **fenntartó** jár el, és **hoz másodfokú döntést** a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében

24. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

Szervezeti és Működési Szabályzat, Helyi Pedagógiai Program.

A fenti dokumentumok az intézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a www.ovoda.zakanyszek.hu oldalon¹⁸

A házirend egy példányát a szülőknek átadjuk. Ezt aláírásukkal igazolják.¹⁹

25. A házirend hatályba lépése:

Időbeni hatálya: 2021. 09. 01.

Területi hatálya:

- az intézmény területe,
- az intézményen kívüli programokra.

Személyi hatálya: a házirend betartása kötelező érvényű :

- az óvodába járó gyermekekre,
- azok szüleire,
- valamint az összes dolgozóra azon személyek számára, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

26. A házirend felülvizsgálati rendje:

¹⁸ Hatályos 2019. 10. 01-től

¹⁹ Hatályos 2019. 09. 01-től


Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, minden nevelési év kezdete előtt, illetve nevelőtestületi, közalkalmazotti tanácsi kezdeményezésre.


Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét! Minden intézkedésünk az Önök gyermekeinek biztonságát és egészséges testi-lelki fejlődését szolgálja.

Legitimációs záradék

A Házirendet módosította: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Zákányszék, 2021. 09. 01.

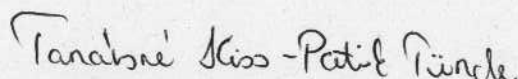

Liebhaber Gáborné
intézményvezető



Az intézmény Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

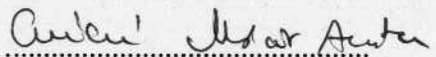
A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Zákányszék, 2021. 09. 01.


Tanácsné Kiss-Patik Tünde
közalkalmazotti Tanács elnöke

A szülői képviselő, a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta "A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg."

Zákányszék, 2021. 09. 01.

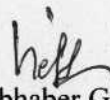

..... SzMK elnök

Az intézmény alkalmazotti közössége a 2021 év szeptember hó 15. napján a módosított Házirendet megismerte.

A nevelőtestület által elfogadott Házirendet át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.

Zákányszék, 2021. 09. 01.

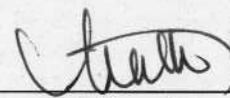



Liebhaber Gáborné
intézményvezető

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2021. (IX.29.) határozatával elfogadta

Zákányszék, 2021. 09. 29.

Ph.


polgármester



Alkalmazotti Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2021. 09. 01-től hatályos Óvodai Házirendjében foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1	GÁBORNÉ MOLNÁR MÓNKA	DAJKA	2021 09. 15.	Gyémé
2	CZEKUS MIHÁLYNÉ	BÖLCSŐDEI DAJKA	2021 09. 15.	Cze'kus Mihály
3	DICSŐNÉ PÉTER JUDIT	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021. 09. 15.	Dicsőné Péter Judit
4	LOVASSI NÓRÁ SZÉLL ANNA	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021 09. 15.	Lovassi Széll Anna
5	BATHINÉ KÁSA ESTER	KISGYERMEKNEVELŐ	2021. 09. 15.	Bathinai Kása Ester
6	KALMANÉ DONGÓ ÉVA	ÓVODATITKAR	2021. 09. 15.	Kalmán Éva
7	BEDNÁRIK DEZSŐNÉ	SOBAKÁCS	2021. 09. 15.	Bednár Dénes
8	MAKRONÉ PÉTER KATALIN	konyhai kisgőz	2021. 09. 15.	Makro Katalin
9	Kózi Dező / Stóra Anna	melegítés	2021. 09. 15.	Kózi Dező / Stóra Anna
10	ÁBRAHÁM IMRÉNÉ	konyhai kisgőz	2021. 09. 15.	Ábrahám Imre
11	KÉRI NÉ BENI ILDIKÓ	konyhai kisgőz	2021. 09. 15.	Kéri Benke
12	Farkas-Gabó Terézia	óvónő	2021. 09. 15.	Farkas
13	SLÜCS Tímea	DAJKA	2021. 09. 15.	Slücs Tímea
14	DAVI-BERNATSKY KAMILLA EMESE	óvodapedagógus	2019. 09. 15.	Davi Bernáthy
15	TANÁCSNÉ VISS-PATIK Tünde	óvodapedagógus	2021. 09. 15.	Tanács Tünde
16	PINTÉR TANÁCS ADRIENN	PED. ASSZISZTENS	2021. 09. 15.	Pinter Adrienn

17	NAGYDEZSŐS ÁGNES	Óvodaped.	2021.09.15	Nagy Dezső Ágnes
18	MUCSI ÁGNES	Óvodapedagógus	2021.09.15.	Muci Ágnes
19	MAJLITSKI ÉVA	ELMÉRTÉK VIZGOTÓ	2021.09.15.	Majlitski Éva
20	FELETE CSABÁNÉ	ÓVODAPED.	2021.09.15.	Felcsek Csabáné
21	KATONA ÉVA	DAJKA	2021.09.16.	Katona Éva
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Szülői Megismerési nyilatkozat


A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2021. 09. 01-től hatályos

Óvodai Házirend egy példányát átvettem:

	Gyermek neve:	Szülő neve:	Dátum	Aláírása
1	Sós Dávid	Sós György	2021.09.16	Sós György
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Szülői Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2021. 09. 01-től hatályos Óvodai Házirend egy példányát átvettem:

	Gyermek neve:	Szülő neve:	Dátum	Aláírása
1	CSATA ZENÓ	CSATA-SZŐK ELSA BETH	2021. 09. 16	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Szülői Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2021. 09. 01-től hatályos

Óvodai Házirend egy példányát átvettem:

	Gyermek neve:	Szülő neve:	Dátum	Aláírása
1	ÖRDÖGH ANNA	ÖRDÖGH ANNA ZALAY MARIKA	2021. 09. 16.	Ördögh Anna
2	VARGA KITTÍ	VARGA ANNA FARKAS NIKOLETTA	2021. 09. 16.	Varga Kitti
3	CSICSÓÉ KATVAY ANITA	Csicsóé Katvay Anita	2021. 09. 16.	Csicsóé Anita
4	DANI DEIVES	DANI HÁJNALKA	2021. 09. 16.	Dani Deives
5	VÁRÓLOVYI BRENDON FERENC	BUDAI MÁRIA	2021. 09. 16.	Budai Mária
6	HEGEDŰS-BITE VIKTORIA	FURTÁSZ VIKTORIA	2021. 09. 16.	Furtász Viktória
7	SIMAI-SALTAI KOKA	Simai-Saltai Zsófia	2021. 09. 16.	Simai-Saltai Zsófia
8	PAPDI SZEGEDI KRISZTINA	Papdi Szegedi Krisztina	2021. 09. 16.	Papdi Szegedi Krisztina
9	PAPDI MIKÁN			
10	PINTER OLIVÉR	PINTERVÉ MÁRY NIKOLETTA	2021. 09. 16.	Pinter Olivér
11	BURUNKAI ZSÓFIONA	BURUNKAI-GERE MARIKA	2021. 09. 16.	Burunkai Zsófia
12	HEGEDŰS HANNA	VINCZE AMIKS	2021. 09. 16.	Hegedűs Hanna
13	RA'CS KRISTÓF	RA'CS ZOLTÁN	2021. 09. 16.	Rácz Kristóf
14	SZABÓ SIMON	SZÜCS ANITA	2021. 09. 17.	Szabó Simon
15	SZABÓ SOFYA	SZÜCS ANITA	2021. 09. 17.	Szabó Soffya
16	LENGYEL OLIVÉR	LENGYEL MÁRÉ	2021. 09. 17.	Lengyel Olivér
17	BALÁZS GEZA	KÖRÉ KRISZTINA	2021. 09. 28.	Balázs Géza
18	CSASZÁR HANNA	SZÜCS JUDIT	2021. 09. 28.	Császár Hanna
19	TANDARI GRETA	Tandari Kimmie	2021. 09. 29.	Tandari Greta
20	KASPER ADEL	Kasper Máté	2021. 09. 29.	Kasper Máté
21	BALOGH AKOS	BALOGH ANNA	2021. 09. 29.	Balogh Akos
22	RAFFAI ERIK	RAFFAI DIANA	2021. 09. 29.	Raffai Erik
23				
24				
25				
26				
27				

Tartalomjegyzék

Az intézmény általános adatai:.....	2.old
Házirend célja:.....	2.old
A Házirend jogszabályi háttere:.....	2.old
Az intézmény nyitvatartási rendje:.....	2.old
Érkezés, hazabocsájtás:.....	3.old
Napirend-óvoda.....	3.old
Nevelés nélküli munkanapok:.....	3.old
Szünet.....	4.old
Óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:.....	5.old
A gyermek óvodaköteles, ha:.....	5.old
A gyermekek jogai az óvodában.....	5.old
A gyermekek kötelessége:.....	6.old
A gyermekek ruházata.....	6.old
A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:.....	7..old
A gyermekek számára behozható tárgyak:.....	7.old
A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:.....	7.old
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:.....	8.old
Fegyelmező intézkedések formái:.....	8.old
Gyermekvédelem:.....	8.old
Óvó-védő intézkedések:.....	9.old
A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:.....	9.old
Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:.....	9.old
Játszóterén és az udvaron tartózkodás alatt:.....	9.old
Kirándulások:.....	10.old
Szolgáltatások:.....	10.old
Egészségügyi szabályok:.....	10.old
Egészségügyi felügyelet:.....	11.old
A szülő jogai: szülő joga a szabad óvodaválasztás.....	11.old
A szülő kötelességei:.....	12.old
A család és az intézmény közös nevelési elvei:	12.old
A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, támogatásokra való jogosultság.....	13.old
Az intézmény által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:.....	14.old
Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :.....	15.old
A házirend hatályba lépése:.....	15.old
A házirend felülvizsgálati rendje:.....	15.old
Legitimációs záradék.....	16.old
Alkalmazotti Megismerési nyilatkozat	18.old
Szülői Megismerési nyilatkozat	20.old

514/2021

K i v o n a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. év szeptember hó 29. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

51/2021.(IX.29.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért.**
- 2./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **óvodai házirendjének módosításával egyetért.**
- 3./ A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **elfogadja** a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **2021-2022. évre vonatkozó óvodai éves munkatervet.**
- 4./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének szakmai programját** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján **jóváhagyja.**
- 5./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének házirendjét** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján **megfelelőnek tartja.**
- 6./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének éves munkatervét tudomásul veszi.**

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné óvodavezető
- 4./ Irattár

Matuszka Antal István s.k.
polgármester

k.m.f.

Gárgyán István sk.
jegyző

